

HORACIO FERNANDO LAZANHA

Consultor Responsável: Wilson Felitti

Tel.: (19) 3295-3813

ADVOGADO SÊNIOR CONTRATOS / SOCIETÁRIO / TRIBUTÁRIO

FORMAÇÃO

- ✓ Pós-graduação em Direito Tributário - PUC - Campinas - a iniciar em 03/2019;
- ✓ Pós-graduação em Direito do Trabalho e Processual do Trabalho - UNISAL - 2009;
- ✓ Graduação em Direito - Universidade São Francisco - USF 2002;
- ✓ **Inglês Avançado** // Espanhol Intermediário;
- ✓ Informática: Domínio Word, Excel intermediário, Power Point;
- ✓ **Cursos de aprimoramento:**
 - Prática nas Análises e Elaboração de Contratos - PROORDEM Campinas - 2009;
 - Atualização em Direito Previdenciário - OAB - 2008;
 - Atualização das Alterações do Código Processo Penal - OAB - 2008;
 - Analista Fiscal - SENAC - 2006;

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- ✓ Mais de 15 anos de atuação na área Jurídica, com grande experiência na análise, elaboração, revisão e gestão de contratos de grande complexidade, envolvendo empresas de médio e grande porte em todo Brasil;
- ✓ Ampla atuação e experiência na área Societária, com conhecimento das modalidades societárias, tais como: Sociedade de Responsabilidade Limitada e Ilimitada, Sociedade Anônima de capital aberto e fechado, Sociedades de Economia Simples, Comandita por Ações, dentre outras, bem como, das participações societárias, elaboração e conferência de Contratos e Estatutos Sociais, elaboração e conferência de Atas de Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias;
- ✓ Ampla atuação e experiência na área do Direito Tributário, com ênfase em tributos diretos e indiretos relacionados com a atividade principal da empresa e de tributos correlatos, bem como, sobre o controle dos tributos dos fornecedores da empresa, e foco na recuperação de créditos de tributos.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

SAPORE S.A. (Campinas - SP)

07/2014 a 11/2018

Empresa do segmento de fornecimento de alimentação industrial com várias filiais em todo o Brasil, no México e na Argentina, com 15.000 colaboradores, tendo como principais clientes: Saint-Gobain, Samarco, Gerdau, Mineração Taboca, Jeep, etc.

Advogado Sênior (reporte à Diretoria)

- ✓ Atuação frente as análises, elaboração, revisão e gestão de todos os contratos que envolvem o segmento da empresa, desde contratação relacionada à atividade principal, bem como, foco nos contratos dos fornecedores em geral;
- ✓ Desenvolvimento de padronização de contratos, com vários modelos disponibilizados às unidades distribuídas em várias regiões do Brasil, visando facilitar a celebração dos contratos, frente a grande demanda, bem como, padronização dos contratos dos fornecedores da empresa, com registro em Cartório;
- ✓ Coordenação e controle das atividades dos escritórios contratados, para atuação nas audiências trabalhistas ajuizadas contra a empresa, em nível nacional, envolvendo controle e parecer sobre as audiências, defesas apresentadas, atuação do advogado na audiência, parecer sobre o caso, parecer e análise sobre a possibilidade de acordos, interposição de recursos ordinários e de revista;
- ✓ Atuação no sentido dos interesses da empresa, com foco na redução dos ativos trabalhistas, orientando as unidades operacionais nas melhores práticas de gestão de pessoas;
- ✓ Análise das alterações contratuais solicitadas pelos clientes, sob a ótica Jurídica e Comercial, que estavam em desacordo com a proposta comercial, apontando as incoerências entre o contrato e a proposta;
- ✓ Elaboração de pareceres, notificações e procurações necessárias em nível Brasil;
- ✓ Elaboração de pareceres e relatórios para Gerência e Diretoria envolvendo todos os assuntos relacionados a contratos e ações em geral;
- ✓ Acompanhamento das auditorias e consultorias internas e externas;

- ✓ Orientação e parecer às áreas fiscal e contábil, com relação a recuperação de créditos de tributos;
- ✓ Participações em reuniões para tratativas contratuais com os clientes e fornecedores;
- ✓ Análise de SLA (Service Level Agreement), de documentos e de minutas das “Condições Gerais” de grande complexidade.

W MENDES ADVOGADOS ASSOCIADOS (Campinas - SP)

02/2003 a 03/2009 e 01/2013 a 07/2014

Empresa do segmento de prestação de serviços jurídicos.

Advogado Junior / Pleno / Sênior (reporte ao Sócio Proprietário)

- ✓ Atuação frente as defesas dos interesses dos bancos: Unibanco, Caixa Econômica Federal, Banco Alpha e Banco do Brasil, envolvendo relações bancárias, financeiras, comerciais, contratuais, trabalhistas, tributárias e empresariais;
- ✓ Acompanhamento de processos, como: ações ordinárias e impetradas contra os bancos, execução, monitórias e procedimentos especiais, no que tange todas as instâncias e tribunais, assim como recursos e atualizações das legislações;
- ✓ Responsável pela recuperação e negociação de créditos, por meio de cobranças que envolvem comissão de permanência, juros legais e incidências em contas bancárias, com base nas resoluções do BACEN (Banco Central do Brasil), bem como tentativa de conciliação com devedores, a fim de agilizar as negociações do litígio;
- ✓ Responsável pela elaboração, análise e revisão dos contratos de prestação de serviços, locação, seguro, adesão, oneroso, compra, venda, trabalho por tempo determinado e indeterminado, temporários e terceirizados;
- ✓ Atuação na área trabalhista, no acompanhamento de processos nas varas e tribunais, audiências iniciais e UNA, instruções processuais e matérias relacionadas à relação de emprego, cálculos trabalhistas e previdenciários, preparação e controle de recursos, execução de relatórios e contato com clientes;
- ✓ Orientação e coordenação de treinamento prático no sistema PRÒJURIS, visando a padronização de informações no sistema interno de controle de processos;

CONSÓRCIO ALUMPE (Paulínia - SP)

04/2009 a 11/2012

Empresa de grande porte do segmento de construção civil.

Advogado Pleno (reporte ao Gerente Geral)

- ✓ Atuação como Advogado e Assessor Jurídico do Consórcio, constituído pelas empresas ALUSA ENGENHARIA e MPE ENGENHARIA, vencedor da licitação perante a PETROBRÁS, para ampliação do Off-site da 2ª Parte da Carteira de Gasolina da UN-REPLAN;
- ✓ Responsável pela elaboração, revisão e gestão dos contratos de prestação de serviços, locações e seguros com os fornecedores/subcontratados, focando na vinculação do contrato celebrado com a Petrobrás, com aplicabilidade de regras estabelecidas pelo Código Civil e do Consumidor e na responsabilidade civil contratual e trabalhista;
- ✓ Administração do contrato principal entre o Consórcio e a Petrobrás, objetivando os aspectos relevantes ao suporte legal, avaliação dos riscos e impactos contratuais, obrigações e responsabilidades da empresa, bem como, na elaboração e desenvolvimento dos pleitos perante esta empresa;
- ✓ Prestação de consultoria preventiva em questões trabalhistas, visando evitar passivos trabalhistas para a empresa, efetuando análise e revisão dos contratos de trabalho, assim como relações de emprego e contencioso trabalhista, cível e tributário;

MOTOROLA INDUSTRIAL (Jaguariúna - SP)

01/2003 a 01/2009

Empresa multinacional fabricante de equipamentos eletrônicos

Analista de PCP

- ✓ Elaboração da programação de produção para a linha de celulares;
- ✓ Controle de estoque de matéria prima.

MARCENARIA ROMANO E LAZANHA LTDA. (Campinas - SP)

01/1990 a 10/2002

Empresa familiar fabricante de móveis.

Assistente Administrativo

- ✓ Atividades diversas envolvendo compras, pesquisas de preços, orçamentos, programação da execução e entrega.
-